

POKYNY PRO ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH A DIPLOMOVÝCH PRACÍ PRO AKADEMICKÝ ROK 2024/2025

Vážené studentky, vážení studenti,

Tento manuál obsahuje upřesňující informace vycházející z Vyhlášky děkana č. 2D/2024 o požadavcích na bakalářské a diplomové práce a o konání státních závěrečných zkoušek v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech, ve které naleznete veškeré požadavky na zpracování závěrečné práce. Před odevzdáním své práce si prosím dokument pečlivě přečtete, abyste zamezili případným komplikacím při odevzdání práce. Vyhlášku najdete [zde](#). Šablony bakalářských a diplomových prací obsahující titulní a patitulní strany naleznete [zde](#).

Níže uvedené pokyny vycházejí z uvedené vyhlášky a shrnují základní formální požadavky, které je nutné dodržet, aby mohla být práce přijata:

1. Text práce je psán na počítači ve formátu A4. Grafická úprava textu je na volbě studenta, vysázený text by měl však být dobře čitelný a přehledný. Minimální velikost fontu je 12, zpravidla je užívána velikost 13, v poznámkách pod čarou lze užít velikost 10. Preferováno je patkové písmo, např. Times New Roman nebo Georgia.
2. V souladu s Vyhláškou děkana č. 2D/2024 je minimální přípustný rozsah bakalářské práce 30 normostran (54 000 znaků), text zpravidla nepřesahuje 50 normostran (90 000 znaků). Minimální přípustný rozsah diplomové práce je 60 normostran (108 000 znaků), text zpravidla nepřesahuje 90 normostran (162 000 znaků).
3. Na čelní straně desek (úvodní straně dokumentu) práce se kromě názvu univerzity a fakulty uvádí pouze nápis Bakalářská práce, resp. Diplomová práce, jméno studenta a rok odevzdání.
4. **Práce se odevzdává dvakrát v kroužkové vazbě a zároveň je potřeba ji nahrát do Portálu ZČU ve formátu PDF (viz bod 7).**
Tištěné verze práce budou odevzdávány před obhajobou v termínu státních závěrečných zkoušek (4. – 10. června 2025).

Mezní termín pro nahrání práce ve formátu PDF do Portálu ZČU je 30. dubna 2025 v 12:00.

Po obhajobě jsou tištěné práce navraceny studentovi/studentce.

5. Po formální stránce je třeba dodržet přesné rozvržení:
 - a. Úvodní strana (čelní strana desek)
 - b. Titulní strana

- c. **Patitulní strana**, kde je zapotřebí správně upravit název studijního programu (doporučujeme zkontrolovat oficiální název v Portálu ZČU).
 - d. **Prohlášení** (nezapomeňte aktualizovat datum: duben 2025). Prohlášení v tištěné verzi práce podepište před odevzdáním a v obou výtiscích. Po prohlášení může/nemusí následovat poděkování vedoucímu/vedoucí práce. Toto poděkování formulujete sami, zpravidla se děkuje za odbornou pomoc, rady a čas, který vám vedoucí práce věnoval.
 - e. **Bibliografie (seznam zdrojů)**, který se uvádí na konec práce. Nezapomeňte uvádět jednotlivé tituly v abecedním řazení. Seznam zdrojů se zpravidla nečlení na dílčí kategorie.
 - f. **Cizojazyčné resumé** se uvádí za seznam literatury, zpravidla je psáno v anglickém jazyce. Pokud je práce psaná v anglickém jazyce, resumé musí být uvedeno v jiném cizím jazyce (např. německy, francouzsky apod.). Přibližný rozsah resumé je jedna normostrana.
 - g. **Přílohy**, pokud je práce obsahuje, se připojují na úplný konec práce.
6. Na www.portal.zcu.cz v sekci Studium – Moje studium – Kvalifikační práce – Doplnit údaje o bakalářské/diplomové práci uložte práci ve formátu PDF.
- Bez správně vyplněných údajů a bez nahrané práce v Portálu nebude práce převzata.** Další povinností je na této stránce v Portálu doplnit údaje o práci. Vyplňte všechny údaje včetně resumé v cizím jazyce a klíčových slov. Nezapomeňte uvést rozsah práce (počet znaků). Do rozsahu práce se započítává pouze úvod, stať a závěr. Ostatní strany do rozsahu nezapočítávejte!

Dodržení výše uvedených pokynů je bezpodmínečně nutné k odevzdání práce. Pokud nedodržíte formální náležitosti či některé z dalších pokynů, práce nebude moci být akceptována!

V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností mě co nejdříve kontaktujte.

Mgr. Pavel Hulec
Zástupce vedoucího
Email: hulec@kap.zcu.cz
Telefon: 377 63 5603